

Nr.	Eisen
	Algemene eisen
AE-01	Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften aangaande het betreffende op-, overslag en transport. De partijen die het afval transporteren, overslaan of bewerken moeten beschikken over een VIHB registratie.
AE-02	De opdrachtnemer dient zich te allen tijde te houden aan de Algemene Plaatselijk Verordening (APV), met uitzondering (indien nodig) bij het oplossen van storingen die van invloed zijn op de veiligheid.
AE-03	Opdrachtnemer dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de geldende normen en voorschriften voor Arbo, veiligheid en milieu van de gemeente Amsterdam.
AE-04	Opdrachtnemer zal uitsluitend voertuigen gebruiken welke direct (zonder ontheffing) toegang hebben tot de, in de gemeente Amsterdam, gehanteerde milieuzone. Daarnaast vereist de gemeente Amsterdam dat de voertuigen zijn uitgevoerd met een emissienorm van EURO VI (of euro 6) of hoger. In geval van inzet van dieselveertuigen is tevens is toepassing van HVO 100 verplicht. Opdrachtnemer dient tenminste 4x per jaar de toepassing van HVO100 schriftelijk te onderbouwen. De emissie uitvoering van de ingezette voertuigen wordt periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden voor de gemeente Amsterdam. Indien wordt geconstateerd dat opdrachtnemer een voertuig inzet dat niet aan de minimale emissienorm voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 500 per constatering. De gemeente Amsterdam zal vaker controleren als geconstateerd wordt dat het ingezette voertuig niet voldoet. De gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor ieder ingezet voertuig te controleren. De aanpassing milieuzones/uitstootvrij verkeer staat beknopt hieronder vermeld en is verder beschreven op: https://www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/milieuzone-amsterdam/aanscherping-milieuzones/#heb346e04-0bee-45e4-9e3e-57bb264919bd <u>Regelgeving vrachtauto's:</u> - Vanaf 1 januari 2025 zijn binnen de uitstootvrije zone alleen nog uitstootvrije vrachtauto's toegestaan. - Voor bestaande vrachtauto's zijn een aantal landelijke overgangsregelingen vastgesteld. - Volgend jaar worden er op landelijk niveau ook afspraken gemaakt over ontheffingen voor specifieke doelgroepen. - We verwachten dat het uitstootvrije gebied in 2025 zone dezelfde omvang krijgt als de huidige milieuzone in Amsterdam, het gebied binnen de Ring A10. <u>Overgangsregeling vrachtauto's</u> - Nieuwe vrachtauto's die vanaf 1 januari 2025 op kenteken worden gezet moeten uitstootvrij aan de uitlaat zijn voor toegang tot de uitstootvrije zone. Alle vrachtauto's moeten minimaal emissieklasse 6 hebben. Bakwagens met emissieklasse 6 en op 1 januari 2025 niet ouder dan 5 jaar: toegang tot 1 januari 2030. Trekker-opleggercombinaties met emissieklasse 6 en op 1 januari 2025 niet ouder dan 8 jaar: toegang tot 1 januari 2030. Vanaf 1 januari 2030 zijn uitsluitend uitstootvrije voertuigen toegestaan.

Nr.	Eisen
AE-05	Alle door opdrachtnemer, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten inzamelmiddelen, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving (alsmede de ARBO-regelgeving). Op eerste verzoek van gemeente Amsterdam kan opdrachtnemer voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
AE-06	Opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving (afdekking, afscherming, afzetting, persoonlijke beschermingsmiddelen etc.).
AE-07	Opdrachtnemer dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden waarbij minimaal de geldende wettelijke verplichtingen (Arbowetgeving). Het personeel van opdrachtnemer zal bij uitvoering van de opdracht gebruik maken van de wettelijk voorgeschreven PBM's (veiligheidskleding conform NEN-EN 471.). Zoals veiligheidskleding/-schoenen (minimaal S3) en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen. De verplichtingen t.a.v. veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden dienen door het personeel van opdrachtnemer te worden nageleefd. Opdrachtnemer dient actief op deze correcte naleving toe te zien. Waar nodig dient opdrachtnemer zijn personeel op correcte naleving aan te sturen.
AE-08	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de toegankelijkheid tot bedrijven en woningen, op de locatie waar de werkzaamheden door opdrachtnemer worden uitgevoerd, niet door opdrachtnemer belemmerd worden. Deze dienen te allen tijde toegankelijk te zijn.
AE-09	Werkzaamheden mogen uitsluitend worden uitgevoerd door gecertificeerd en bevoegd personeel. Op verzoek van de gemeente Amsterdam toont opdrachtnemer de bevoegdheid en certificeringen van de medewerkers aan. Opdrachtnemer zet uitsluitend personeel in dat: - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt; - de Nederlandse taal spreekt. Het bovenstaande geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel. De betreffende gevolgde opleidingen en inhoud van de specifieke vakkennis van de ingezette personeelsleden, is door gemeente Amsterdam op te vragen bij de opdrachtnemer.
AE-10	Indien er tijdens de werkzaamheden veiligheidsrisico's worden geconstateerd, dient de locatie eerst veilig gesteld te worden. Direct daarna wordt gemeente Amsterdam door opdrachtnemer hierover ingelicht en wordt in onderling overleg verder actie afgestemd.
AE-11	De opdrachtnemer neemt direct contact op met gemeente Amsterdam bij uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen in de dienstverlening of levering.

Nr.	Eisen
AE-12	Werkzaamheden op locatie vinden normaliter op maandag tot en met zaterdag plaats tussen 07.00 en 19.00 uur, met uitzondering van het oplossen van storingen die van invloed zijn op de veiligheid. Opdrachtnemer is bereid om buiten de genoemde tijden werkzaamheden te verrichten om de continuïteit en beschikbaarheid van de inzamelmiddelen te garanderen. Werkzaamheden buiten de genoemde werktijden vinden pas plaats na goedkeuring door gemeente Amsterdam.
AE-13	Indien opdrachtnemer van mening is dat zij haar dienstverlening niet uit kan voeren vanwege de weersomstandigheden, meldt zij dit direct telefonisch en per email bij de gemeente Amsterdam.
AE-14	Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de opdrachtnemer de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten bij het rijden op het wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de gemeente Amsterdam dienaangaande moeten worden opgevolgd.
AE-15	Opdrachtnemer zal gemeente Amsterdam vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Gemeente Amsterdam is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.
AE-16	Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de gemeente Amsterdam de bevoegdheid de overeenkomst tijdelijk op te schorten, tw wijzigen, te beëindigen c.q. op te zeggen. De overeenkomst wordt voorts beëindigd, indien wet- of regelgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. Opdrachtnemer heeft in geval van beëindiging c.q. opzegging van de overeenkomst geen recht op schadevergoeding ten gevolge hiervan.
Communicatie	
AE-17	Opdrachtnemer en gemeente Amsterdam wijzen voor verschillende disciplines contactpersonen aan die optreden als vaste contactpersonen voor gemeente Amsterdam. Dit betreft de volgende disciplines: planning, accountmanagement en facturatie. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van opdrachtnemer en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst (op werkdagen, 52 weken per jaar, tussen 08:30 en 17:30 uur) is minimaal één van de vaste contactpersonen bereikbaar door opdrachtnemer en gemeente Amsterdam. De namen en contactgegevens van deze contactpersonen worden vastgelegd door opdrachtnemer en gemeente Amsterdam. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of een andere baan) worden dergelijke wijzigingen direct door opdrachtnemer aan gemeente Amsterdam doorgegeven en vice versa.
AE-18	Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van opdrachtnemer en gemeente Amsterdam besproken. Eventuele wijziging treden in werking nadat gemeente Amsterdam hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft.
AE-19	De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van opdrachtnemer en gemeente Amsterdam.

Nr.	Eisen
AE-20	De gemeente Amsterdam (en/of de beheerder van het desbetreffende gebouw - hierna te noemen de gemeente Amsterdam) kan rechtstreeks met de afdeling planning van de opdrachtnemer contact opnemen gedurende werkdagen over klachten en meldingen die zijn ontvangen, waarbij binnen maximaal 30 minuten gehoor wordt gegeven aan de inkomende oproep en/of op een gemiste oproep gereageerd wordt. E-mails van de gemeente Amsterdam worden binnen een tijdsbestek van maximaal 4 werkuren door opdrachtnemer inhoudelijk beantwoord. Automatische beantwoordingen (zoals autoreply en antwoordapparaten) worden niet als reactie of antwoord gezien.
Facturatie, prijzen en hoeveelheden	
AE-21	Opdrachtnemer voert de activiteiten onafhankelijk van de door opdrachtnemer ingezamelde hoeveelheden afval (gewicht) en/of (indien van toepassing) het aantal door opdrachtnemer uitgevoerde ledigingen uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. de vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke ingezamelde hoeveelheden afval plaats vindt. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord en voor afwijkingen (zowel toename als afname) van deze hoeveelheden gelden gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. eventueel van toepassing zijnde indexatie).
AE-22	De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de gemeente Amsterdam ontvangen zijn. Standaard als e-factuur.
AE-23	In geval van e-facturatie: Er zijn 2 manieren waarop u e-facturen kunt aanleveren: 1) <u>Via het Peppol netwerk (voor een Simpler invoicing).</u> Als uw boekhoudprogramma een koppeling heeft met Peppol of u bent aangesloten op Peppol via een pakket onafhankelijke provider (zoals TIE Kinetix), dan kunt u ons via deze weg efacturen sturen. Bekijk de website van Peppol voor een overzicht van providers die u aan kunnen sluiten op het netwerk. 2) <u>Via het FLOW Portaal van TIE Kinetix.</u> Via het FLOW Portaal kunt u eenvoudig en gratis handmatig uw facturen aanmaken en naar ons toesturen.
AE-24	In geval van een PDF factuur: Opdrachtnemer stuurt de factuur in een pdf-bestand als bijlage per e-mail naar facturen@amsterdam.nl. In deze mail geen CC of BCC geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.
AE-25	De door opdrachtnemer aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen (tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in de betreffende eis), heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
AE-26	Kosten voor ontvangst, handling en transport van het afval (o.a. inclusief het lossen van de gehele vracht, het in- en uitwegen, wachttijden, eventuele overige wachttijden) moeten verdisconteert zijn in de aangeboden prijzen. Dergelijke kosten kunnen nooit separaat aan gemeente Amsterdam worden doorbelast.
AE-27	Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.

Nr.	Eisen
AE-28	De elektronische facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - verplichtingnummer van de gemeente Amsterdam (wordt door gemeente Amsterdam na definitieve gunning verstrekt); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de gemeente Amsterdam; - op de factuur is de naam van gemeente Amsterdam en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient de inkooporder en routecode vermeld te zijn (wordt door gemeente Amsterdam na definitieve gunning verstrekt). - aanvullende specifieke eisen van opdrachtgever zoals vermeld is op: https://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/?productid=%7BC3EF5F6D-0980-4180-98A9-6663743FC6D4%7D#case_%7B83A45373-BA18-4997-A4BB-9A2485F8EAE6%7D Zonder inkooporder en routecode kan de factuur niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemer vermeldt ook een opdrachtnummer (indien van toepassing) op de factuur. Indien van toepassing dient de getekende prestatieverklaring eveneens toegevoegd te worden.
AE-29	Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de gemeente Amsterdam of niet-betaling door de gemeente Amsterdam van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
AE-30	De maandelijkse factuur wordt opgesteld op basis van de daadwerkelijke door contractant ingezamelde hoeveelheid afval (in gewicht per fractie en per locatie/inzamelmiddel). Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door gemeente Amsterdam, indien deze akkoord bevonden wordt.
AE-31	In de door opdrachtnemer aan te leveren facturen moet de gevraagde informatie conform de gestelde eisen inzichtelijk zijn. De lay-out van de facturen mag conform standaarden van opdrachtnemer uitgevoerd worden.
AE-32	Opdrachtnemer stelt, als bijlage bij de factuur, aan de gemeente Amsterdam maandelijks (digitaal in pdf) uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand een rapportage ter beschikking. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden (uitgesplitst per afvalstroom): - het aantal ledigingen per (inzamelmiddel (incl. datum en tijdstip lediging); - gewicht per lediging per inzamelmiddel; - aantal noodledigingen (incl., datum en tijdstip lediging); - de op de overslaglocatie ontvangen hoeveelheid afval per fractie, per inzamelmiddel en per locatie; - in- en uitweeg gewicht per aangeleverde vracht op de locatie van de verwerker, inclusief het kenteken van het voertuig (uitgesplitst per afvalstroom); Indien deze bijlage bij de factuur niet is aangeleverd/ontvangen door de gemeente Amsterdam, wordt de factuur niet betaalbaar gesteld.
AE-33	Deze rapportage is ingericht volgens de EBA standaard (Elektronische Begeleidingsbrief Afvalstoffen). Hetzelfde overzicht dient ook als Excel-XLSX- of CSV-bestand beschikbaar te worden gesteld.
AE-34	In de door opdrachtnemer aan te leveren rapportages moet de gevraagde informatie conform de gestelde eisen inzichtelijk zijn. De lay-out van de rapportages mag conform standaarden van opdrachtnemer uitgevoerd worden.

Nr.	Eisen
AE-35	De door opdrachtnemer afgegeven eenheidsprijzen voor inzameling, lediging, overslag en transport zijn geldig tot en met 31 december 2022. Voor de daarop volgende jaren is een prijsindexatie van toepassing. Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen, moet de nieuwe eenheidsprijs schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar. - Opdrachtnemer mag maximaal 70% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2020, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2018: 106,1 - Indexcijfer oktober 2019: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index € 100.000 x (107,7/106,1) = € 101.508 (= 1,508 %). - Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508 x 0,7 = € 1.055,60. Maximale nieuwe prijs per 2020 is € 101.055,60 Voorbeeld 2, indexering 2020, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2018: 106,1 - Indexcijfer oktober 2019: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index € 100.000 x (105,9/106,1) = € 99.811 (= 0,189%). - Minimale prijsverlaging is € 189,- x 0,7 = €132,30. Minimale nieuwe prijs per 2020 is € 99.867,70.
AE-36	De eenheidsprijs voor inzameling incl. op-, overslag en transport) worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008 https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?dl=63679 Als CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt zal opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Gemeente Amsterdam controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.

Nr.	Eisen
AE-37	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid van gemeente Amsterdam (hierna: beleid) ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de opdrachtnemer, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten (hierna: activiteiten). Mogelijke wijzigingen in het beleid zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamelfrequenties als gevolg van bijv. maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door opdrachtnemer conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door opdrachtnemer uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als opdrachtnemer en gemeente Amsterdam prijswijzingen in uitzonderlijke situaties beiden noodzakelijk achten, zullen opdrachtnemer en gemeente Amsterdam in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzingen moeten altijd eerst door gemeente Amsterdam schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat opdrachtnemer deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzingen niet door opdrachtnemer doorgevoerd worden.
AE-38	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat gemeente Amsterdam geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een gegarandeerde, minimale of maximale hoeveelheid afval. Gemeente Amsterdam geeft ook geen garanties af over de samenstelling van het afval. Aan vermelde hoeveelheden afval kunnen geen rechten worden ontleend.

Nr.	Eisen
	Rapportage en evaluatie
AE-39	De opdrachtnemer en gemeente Amsterdam voeren regelmatig overleg volgens de onderstaande structuur: - Contractmanagement 1x per kwartaal - Prestatiemeting 2x per jaar Door opdrachtnemer worden uiterlijk 3 werkdagen voorafgaand aan het overleg een agenda en eventueel andere documenten toegestuurd ter voorbereiding op het overleg. Opdrachtnemer stelt per overleg een verslag met actiepuntenlijst op en stuurt dit in concept binnen 2 werkdagen na het overleg op naar gemeente Amsterdam voor reactie. De acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Indien acties niet naar behoren of niet tijdig zijn uitgevoerd (of de doelstellingen niet worden gehaald), worden maatregelen getroffen, kunnen boetes worden opgelegd of kan uiteindelijk de overeenkomst worden ontbonden. De overlegverslagen maken deel uit van de evaluatie van de prestatie indicatoren: - veiligheid - kwaliteit van de dienstverlening - beschikbaarheid van de inzamelmiddelen - ledigingsfrequentie van de inzamelmiddelen per inzamelmiddel en per locatie - ontvangen klachten De overlegverslagen worden, na goedkeuring van de gemeente Amsterdam, onderdeel van het contract.
AE-40	Opdrachtnemer stelt per kwartaal een rapportage op met informatie (o.a. hoeveelheden, ervaringen, resultaten, processtappen, etc.) over het gehele proces (van inzamelen van afval tot en met het aanbieden op de verwerkingslocatie).
	Data communicatie
AE-41	Opdrachtnemer verstrekt wekelijks digitaal (per e-mail) in één bestand een kopie van de weegbonnen (met weegbonnummer) en ingevulde begeleidingsformulieren van de op de ontvangstlocatie(s) ontvangen hoeveelheden afval (per fractie). Per vracht gaat het tenminste om een (digitale kopie van de) weegbon met in ieder geval de volgende gegevens - Uniek weegbon nummer; - Afvalsoort en afvalstroomnummer; - Kenteken (van het voertuig) waarmee de vracht aangeleverd is; - De datum en het tijdstip waarop de het afval op de betreffende overslaglocatie ontvangen is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per vracht.

Nr.	Eisen
AE-42	Opdrachtnemer verstrekt wekelijks een tussenrapportage m.b.t. de in die afgelopen week aangeleverde hoeveelheden afval. In deze rapportage is per vracht tenminste het volgende opgenomen: - Weegbon nummer; - Afvalsoort en afvalstroomnummer - Kenteken (van het voertuig) waarmee de vracht aangeleverd is; - De datum en het tijdstip waarop het afval op de betreffende verwerkingslocatie aangeleverd is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht); Deze wekelijkse informatiestroom dient als stuurinformatie voor opdrachtgever. Dit hoeft daarom geen t.b.v. de facturatie gevalideerde informatie te zijn. Gevalideerde informatie moet vierwekelijks t.b.v. de factuurcontrole aangeleverd worden.
AE-43	Voor de gegevens die op basis van eis AE-41 en AE-42 wekelijks worden aangeleverd moet dataportabiliteit mogelijk zijn voor de inhoud (waarden) van de data m.b.t. weegbonnen. Opdrachtnemer stelt een beschrijving beschikbaar van het datamodel met daarin de betekenis van entiteiten, relaties, attributen en waardenbereik. De opdrachtnemer stelt deze data middels een gegevensservice of API voor de import en export van data beschikbaar. Deze data wordt ontsloten voor een ieder die door de gemeente Amsterdam geautoriseerd is. Het technische formaat voor dataportabiliteit dient conform de XML of JSON standaarden te geschieden. Zie voor meer informatie: - XML: http://www.w3.org/XML/ - JSON: www.ecma-international.org/publications/files/ECMA-ST/ECMA-404.pdf Indien opdrachtnemer niet beschikt over een gegevensservice of API voor de import en export van data dan wordt verwacht dat de opdrachtnemer (minimaal) wekelijks de data (conform eis AE-41 en AE-42 beschikbaar stelt in tabelbestand conform CSV of XLSX standaard.

Nr.	Eisen
	Algemeen
E-1.01	Het in te zamelen afval betreft de onderstaande fracties: - huishoudelijk restafval (perscontainer) - papier en karton (perscontainer) - glas (niet persend, uitsluitend bont glas) De gemeente Amsterdam zal, in een later stadium, mogelijk meer of minder fracties laten inzamelen. Uitbreiding of inkrimping van fracties heeft geen consequenties op de andere/overige fracties.
E-1.02	De inwerpvoorziening is goed zichtbaar voor de gebruiker aangeduid met de naam van de fractie, kleurcodering en pictogrammen conform VANG Huishoudelijk Afval van Rijkswaterstaat (zie https://www.vang-hha.nl/nieuws-achtergronden/2017/pictogrammen/), zodat voor een gebruiker direct zichtbaar is welke fractie in het inzamelmiddel kan worden ingeworpen. Tevens is de inwerpvoorziening voorzien van de kleur van de fractie.
	Eisen inzamelmiddelen
E-1.04	Het inzamelmiddel is geschikt voor de desbetreffende fractie.
E-1.05	Het inzamelmiddel moet worden geïnstalleerd en volledig functionerend worden opgeleverd op een nader te bepalen locatie van de gemeente Amsterdam. De personen die de installatie verzorgen beschikken over een VCA certificaat of gelijkwaardig.
E-1.06	Het inzamelmiddel voorkomt (zoveel mogelijk): - vervuiling rondom het inzamelmiddel (anders dan door gebruikers niet juist ingeworpen afval) - de mogelijkheid voor ongedierte (ratten, insecten, etc.) om het afval te bereiken - uittreding van sappen uit het afval of het inzamelmiddel (ook tijdens het proces van omwisseling/lediging door de opdrachtnemer) - stank vanuit het afval en/of het inzamelmiddel
E-1.07	Het inzamelmiddel (en eventuele ander hulpmiddelen zoals deze door de opdrachtnemer worden ingezet) beschadigt de vloer van de plaatsingslocatie en de wegen daar naar toe niet.
E-1.08	De inwerpopening is dusdanig uitgevoerd dat het voor gebruikers eenvoudig is afval in te werpen.
E-1.09	De inwerpopening bevindt zich op een hoogte tussen 600 en 1500 mm (gemeten tussen het maaiveld en de onderzijde van de inwerpopening).
E-1.10	Bij het inwerpen van afval mag geen vertraging ontstaan voor de gebruiker zolang het niet meer dan 120 liter afval betreft. Bij hoeveelheden groter dan 120 liter bedraagt de vertraging (totdat opnieuw 120 liter door de gebruiker kan worden ingeworpen) maximaal 30 seconden.
E-1.11	De inzamelmiddelen voor restafval zijn van een dusdanige inwerpopening voorzien dat het inwerpen van zakken tot 80 liter eenvoudig mogelijk is.
E-1.12	De inwerpopening voor papier en karton heeft ongeveer de volgende afmetingen: 600 x 150 mm (bxh).

Nr.	Eisen
E-1.13	De inwerpopening voor de fractie glas is uitgevoerd met één opening met een diameter van 16 cm (+/- 1 cm). Aan of bij de opening is zichtbaar voor welke kleur glas deze is bedoeld (bont). Dit is tevens met een sticker met de tekst (bont) aangegeven. Er wordt uitsluitend bont glas ingezameld. De opening is afgesloten door middel van een rubberen rozet of een rubberen klep, welke degelijk uitgevoerd en bevestigd is.
E-1.14	Het inzamelmiddel voor de fractie glas is uitgevoerd met extra geluiddempende maatregelen.
E-1.15	Het inzamelmiddel is uitgerust met een voor-volmelding bij een vullingsgraad van 75% (volume) door middel van een optisch signaal en e-mail melding. Het e-mail adres voor deze meldingen zal later worden bepaald. Deze meldingen dienen tevens voor de opdrachtgever te kunnen worden uitgezet (op verzoek van de opdrachtgever).
E-1.16	Het inzamelmiddel is uitgerust met een volmelding bij een vullingsgraad van 100% (volume) door middel van een optisch signaal en e-mail doormelding. Het e-mail adres voor deze meldingen zal later worden bepaald. Deze meldingen dienen tevens voor de opdrachtgever te kunnen worden uitgezet (op verzoek van de opdrachtgever).
E-1.17	Bij de inwerpopening van het inzamelmiddel is een meldingsinstructie aangebracht voor gebruikers indien het inzamelmiddel niet functioneert.
E-1.18	Het inzamelmiddel is volledig gesloten (behoudens de inwerpopening voor het afval).
Eisen inzamelmiddel perscontainer voor fractie restafval	
E-1.19	De te leveren installatie voldoet aan de vigerende ARBO- en CE normeringen en (veiligheids-)voorschriften, waaronder onder andere, doch niet uitsluitend: - CE 2006/42/EG - Elektromagnetische Compatibiliteit 2014/30/EC - NEN EN ISO 12100 - NEN EN ISO 13850 - NEN EN IEC 60204-1
E-1.20	De complete installatie is voorzien van een CE-certificaat en een Nederlandstalige handleiding
E-1.21	De pers kan niet onverwachts in werking treden waardoor er gevaar voor gebruikers/omstander ontstaat.
E-1.22	Het hydraulisch systeem (indien van toepassing) van de persinstallatie maakt gebruik van biologisch afbreekbare olie volgens VDMA 24568.
E-1.23	Het afval zal worden ingeworpen in afvalzakken, los gestort en (kleine) prullenbakken. Incidenteel zullen gebruikers ook ander soortig afval inwerpen.
E-1.24	De geluidsemissiedruk van de persinstallatie is niet hoger dan 80,0 dB(A), conform NEN-EN-ISO 11200 t/m 11204. De opdrachtnemer kan dit middels onafhankelijke meetrapporten onderbouwen.
E-1.25	Het geluidsniveau tijdens het persen bedraagt minder dan 70 dB(A).
E-1.26	De besturing en instellingen van de persinstallatie kunnen worden uitgevoerd op een separate bedieningskast die op een veilige locatie is geplaatst en waar de chauffeur/machinist makkelijk bij kan. De bedieningskast is uitgevoerd in tenminste RVS 304 en afsluitbaar zodat derden er geen gebruik van kunnen maken.
E-1.27	De persinstallatie voert zelfstandig persbewegingen uit zonder dat hiervoor handelingen van een gebruiker nodig zijn.

Nr.	Eisen
E-1.28	Het aangeboden afval (onverdicht) moet minimaal 1:4 verdicht worden.
	Beschikbare ruimte per inzamelmiddel
E-1.29	De ruimte per inzamellocatie is beperkt. Derhalve is het niet mogelijk op alle locaties alle fracties in te zamelen (variërend tussen 1 fractie en alle fracties per locatie).
E-1.30	Op sommige locaties dienen meerdere inzamelmiddelen van één en dezelfde fractie ter beschikking te worden gesteld.
E-1.31	Opdrachtnemer dient inzamelmiddelen ter beschikking te stellen op de door de gemeente Amsterdam aan te geven locaties.
E-1.32	De persende inzamelmiddelen dienen gebruik te maken van een elektrische aandrijving. Aandrijving op andere wijze is niet toegestaan.
E-1.33	Het transportmiddel, indien van toepassing, dat wordt toegepast voor transporteren van inzamelmiddelen van de plaatsingslocatie naar het inzamelvoertuig dient voorzien te zijn van een zero emissie aandrijving.

Nr.	Eisen
Bereikbaarheid van- en voorzieningen op de locaties	
E-1.34	De locaties zijn inpandig en overdekt. De locaties bevinden zich aan de binnenzijde van een pand (bereikbaar via een toegangsdeur) als in parkeergarages waarbij beperkingen van toepassing kunnen zijn. De beperkingen, zoals hoogte en breedte toegang, zijn opgenomen in het overzicht "Pand details".
E-1.35	In de nabijheid van de toegang tot locatie van het inzamelmiddel zijn geen parkeerfaciliteiten beschikbaar.
E-1.36	De beschikbare ruimte voor de inzamelmiddelen is beschreven in het overzicht "Pand details".
E-1.37	In de nabijheid van de plaatsingsruimte (maximaal 10m afstand) is een stroomaansluiting (wandcontactdoos) beschikbaar met onderstaande specificatie: - CEE 400V 16A (5P, 3 fase, nul, aarde)
Aantal inzamelmiddelen op één locatie	
E-1.38	Het aantal inzamelmiddelen op één locatie wordt beperkt door de hoeveelheid beschikbare ruimte en het afval aanbod op de locatie. Het aantal inzamelmiddelen en fracties op de locaties betreft tenminste een gelijk aantal aan het aantal fracties en inzamelmiddelen dat op dit moment op deze locatie wordt ingezameld. In het overzicht "Pand details" is opgenomen welke fracties op welke locaties worden ingezameld en hoeveel inzamelmiddelen zich op deze locaties bevinden.
E-1.39	Het is toegestaan meer dan één inzamelmiddel voor een fractie op een locatie te plaatsen, onder voorwaarde dat: - de gemeente Amsterdam hier toestemming voor geeft (gemeente Amsterdam zal in redelijkheid de toestemming hiervoor niet onthouden) - het inzamelmiddel van de desbetreffende fractie op de desbetreffende locatie meer dan twee keer per week dient* te worden geledigd - de ruimte hiervoor geschikt is en de voorzieningen hiervoor reeds aanwezig zijn - de bereikbaarheid en toegankelijkheid tot de inzamelmiddelen van alle fracties op de desbetreffende locatie voor de gebruikers niet nadelig wordt beïnvloed * gemiddelde waarde gemeten over een periode van tenminste drie maanden
E-1.40	De gemeente Amsterdam kan opdrachtnemer verplichten het aantal inzamelmiddelen op één locatie voor dezelfde fractie te verminderen. De opdrachtnemer zal hieraan meewerken (voor zover dat in redelijkheid kan worden vereist), onder voorwaarde dat: - de ledigingsfrequentie van het inzamelmiddel lager is dan 0,5 x per week* en er tenminste 2 inzamelmiddelen van deze fractie op de desbetreffende locatie aanwezig zijn en - er tenminste van de desbetreffende fractie één inzamelmiddel op de locatie aanwezig blijft of - op de desbetreffende locatie gestopt wordt met de inzameling van de desbetreffende fractie * gemiddelde waarde gemeten over een periode van tenminste drie maanden
Datacommunicatie	

Nr.	Eisen
E-1.41	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van de communicatie voor de data van de inzamelmiddelen. Het staat de opdrachtnemer vrij om te bepalen welke techniek daarbij toegepast wordt, onder de voorwaarde dat de dekking optimaal is, rekening houdend met de omvang en de locatie (in parkeerkelders) van de inzamelmiddelen. Het staat de opdrachtnemer eveneens vrij om gedurende de contractperiode over te schakelen naar een andere techniek (bijv. van GPRS naar NB IoT) als dat beter/voordeliger is. De communicatiekosten zijn voor rekening van opdrachtnemer.
E-1.42	Het systeem controleert tweemaal per etmaal de werking van de datacommunicatie met de inzamelmiddelen.

Nr.	Eisen
Beschikbaarheid van inzamelmiddelen	
E-1.43	De inzamelmiddelen dienen tenminste 99% van het totaal aantal uren per jaar (8.760 uur) volledig te functioneren. Anders geformuleerd: elk inzamelmiddel mag maximaal 88 uur per jaar niet beschikbaar zijn. Deze beschikbaarheid heeft betrekking op de periode dat een gebruiker, geen gebruik kan maken van het inzamelmiddel (dat wil zeggen geen afval in kan werpen). Oorzaken van buitenaf (bijv. molest door gebruikers) vallen hierbuiten. De opdrachtnemer dient aan te tonen dat de oorzaken buiten zijn invloedsfeer vallen.
E-1.44	Als de beschikbaarheid niet gehaald wordt, is de gemeente Amsterdam gerechtigd een boete in rekening te brengen. Deze boete zal € 25,- per uur per inzamelmiddel bedragen. Het aantal uren waarover de boete geheven wordt is het aantal uren dat het inzamelmiddel meer dan het toelaatbaar aantal uren niet beschikbaar is (voorbeeld: 100 uur niet beschikbaar, toelaatbaar is 87, boete over 13 uur).
E-1.45	Op geen enkel moment in het jaar mag meer dan drie inzamelmiddelen gelijktijdig wegens onderhoud of een storing buiten gebruik zijn.
E-1.46	Ook voor de momenten waarop meer dan drie inzamelmiddelen buiten gebruik zijn, kan de gemeente Amsterdam een boete in rekening brengen. Deze boete bedraagt € 750, = per keer.
E-1.47	Een inzamelmiddel mag maximaal 24 uur aaneengesloten buiten gebruik zijn (dat wil zeggen dat er geen afval kan worden ingeworpen door burgers) door een technisch defect. Indien het niet mogelijk is het inzamelmiddel binnen 24 uur te repareren, dient het inzamelmiddel (tijdelijk) te worden vervangen door een wel functionerend inzamelmiddel. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van opdrachtnemer. Deze 24 uur tellen mee in de minimale beschikbaarheid van 99%.
E-1.48	Indien een inzamelmiddel langer dan 24 uur aaneengesloten buiten gebruik is (dat wil zeggen dat er geen afval kan worden ingeworpen door burgers), kan de gemeente Amsterdam een boete in rekening brengen. Deze boete bedraagt € 250, = per dag.
E-1.49	De boetes worden separaat van elkaar berekend en kunnen onafhankelijk van elkaar en gelijktijdig worden opgelegd.
E-1.50	De gemeente Amsterdam zal eerst in overleg treden met de opdrachtnemer over de geleverde prestaties. Kwaliteitsverbetering is het doel, niet het innen van boetes.
Kosten inzamelmiddelen	
E-1.51	De inzamelmiddelen worden door opdrachtnemer beschikbaar gesteld op de locaties zoals aangegeven in het overzicht "Pand details"..
E-1.52	Alle kosten voor het gebruik van het inzamelmiddelen zijn inbegrepen in de opgegeven prijs per ton.
E-1.53	Het inzamelmiddel staat voor rekening en risico van de opdrachtnemer op de locatie. Opdrachtnemer dient het inzamelmiddel dan ook afdoende te verzekeren. <u>Gemeente Amsterdam is op geen enkele wijze aansprakelijk en draagt op geen enkele wijze risico voor het inzamelmiddel.</u>
E-1.54	Indien door opdrachtnemer schade (aan de omgeving van het inzamelmiddel of eigendommen van derden) wordt veroorzaakt, dient de opdrachtnemer dit direct te melden aan gemeente Amsterdam en aan de desbetreffende derde. Deze melding moet ook digitaal door opdrachtnemer worden gemaakt. Opdrachtnemer dient aan deze digitale melding een foto van de ontstane situatie toe te voegen. Door deze derde of namens de gemeente Amsterdam wordt de schade hersteld en de kosten worden aan de opdrachtnemer doorbelast.

Nr.	Eisen
E-2.01	Het in te zamelen afval betreft uitsluitend afval dat afkomstig is van huishoudens of daarmee wordt gelijkgesteld.
	Inzameling algemeen
E-2.02	Opdrachtnemer dient de inzamelmiddelen op dusdanige momenten te ledigen dat de gebruikers te allen tijde hun afval in een inzamelmiddel kunnen deponeren.
E-2.03	Vanaf het moment van start van de overeenkomst tot het moment van beëindigen van de overeenkomst dienen de gebruikers te allen tijden te beschikken over een inzamelmiddel. Bij aanvang van de opdracht is het toegestaan dat, voor een maximale termijn van 6 maanden, gebruik gemaakt wordt van inzet van tijdelijke inzamelmiddelen.
E-2.04	Ieder inzamelmiddel dient met tenminste de onderstaande frequentie te worden geledigd (ter voorkoming van overlast, stank, etc.): - restafval (tenminste 1x per 14 dagen) - papier (tenminste 1x per 21 dagen) - glas (tenminste 1x per 14 dagen)
E-2.05	Het inzamelmiddel dient door de opdrachtnemer tenminste 1x per kwartaal geheel (buiten- en binnenzijde) gereinigd te worden, zodat stankoverlast wordt voorkomen. Na de reinigingsbeurt dient het inzamelmiddel volledig schoon te zijn.
E-2.06	Het inzamelmiddel dient door opdrachtnemer periodiek te worden onderhouden en jaarlijks te worden gekeurd (indien noodzakelijk). De goedkeuringssticker (met uiterlijk geldigheidsdatum) dient op de buitenzijde van het inzamelmiddel duidelijk leesbaar te zijn aangebracht.
E-2.07	De ingezamelde gewichten dienen per locatie te worden geregistreerd onder de vermelding van de locatie, datum en tijdstip van ledigen, de fractie en het ingezamelde gewicht van de fractie.
E-2.08	Opdrachtnemer verzorgt (voor zijn rekening) de inzameling (en het transport) van het ingezamelde afval: - de wettelijk vereiste (transport)formulieren; - (digitale) begeleidingsbrieven van de betreffende afvalstroom; - de afvalstroomnummers; - (digitale) weegbonnen.
E-2.09	Afwijkingen die direct invloed hebben op de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden dienen door opdrachtnemer direct overlegd te worden met gemeente Amsterdam. Afspraken uit dit (telefonische) overleg dient gemeente Amsterdam aansluitend per mail te bevestigingen, om discussies achteraf te voorkomen.
E-2.10	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan gemeente Amsterdam besluiten het aantal inzamelmiddelen uit te breiden of besluiten om de locaties waar inzamelmiddelen staan aan te passen, inkrimpen of uitbreiden. Opdrachtnemer dient deze aanpassingen te accepteren en gewijzigde/nieuwe inzamelmiddelen op te nemen in de inzamelplanning. Het aantal locaties en inzamelmiddelen kan gedurende de looptijd van de overeenkomst variëren.
E-2.11	De ledigingsfrequenties en de -dagen moet opdrachtnemer zelf bepalen. Opdrachtnemer moet de ledigingsfrequenties en -dagen dusdanig inrichten dat de inzamelmiddelen nooit(over)vol raken. Met (over)vol wordt bedoeld dat de inzamelmiddelen nooit voor meer dan 90% gevuld mogen zijn (hierna: maximale-vulgraad).

Nr.	Eisen
E-2.12	Bij het inzamelen van het afval uit de inzamelmiddelen moet opdrachtnemer de volgende werkzaamheden verrichten: - het wegen en registreren van de fractie (soort fractie en gewicht) - registratie van datum en tijd - registratie van de locatie van het inzamelmiddel - registratie of er sprake was van bijplaatsingen naast (of in de nabijheid) van het inzamelmiddel met de vermoedelijke reden van bijplaatsing (zoals bijvoorbeeld inzamelmiddel vol, defect of onbekend) - id van het inzamelmiddel Opdrachtnemer rapporteert deze (weeg)gegevens middels een wekelijkse rapportage (formaat Excel) aan de gemeente Amsterdam.
E-2.13	Voor en/of direct na feestdagen en (lokale) evenementen (welke door gemeente Amsterdam zullen worden aangegeven) moet opdrachtnemer maatregelen nemen om te voorkomen dat de maximale-vulgraad overschreden wordt en/of bijplaatsing van afval zo veel mogelijk voorkomen wordt. Onder de te nemen maatregelen vallen o.a.: - het uitvoeren van extra ledigingen; - het inplannen en uitvoeren van inzamelwerkzaamheden op andere/eerdere inzameldagen (al dan niet met inzet van extra voertuigen of routes).
E-2.14	Gemorst afval in een straal van 2,0 meter rondom het inzamelmiddel dient opdrachtnemer direct (bij lediging) op te ruimen. Ook het bij het inzamelmiddel geplaatst afval (dat valt onder de in te zamelen afvalfractie) moet worden ingezameld. Na elke lediging wordt de omgeving van het inzamelmiddel in een straal van 2,0 meter (met het inzamelmiddel als middelpunt) bezemschoon (dus ook morsvuil, lege emballage en kartonnen dozen) opgeleverd, zodat de locatie zo schoon en netjes mogelijk wordt achtergelaten en weer gereed is voor gebruik. De inzameleenheid (personeel en inzamelvoertuig) heeft het hiervoor benodigde materieel/materiaal ter beschikking.
E-2.15	Het inzamelmiddel is na uitvoering van de werkzaamheden direct geschikt voor gebruik.
E-2.16	Als er meldingen over volle inzamelmiddelen van inwoners worden ontvangen, zal de gemeente Amsterdam contact opnemen met de opdrachtnemer (hierna: vol-meldingen). Opdrachtnemer moet de betreffende inzamelmiddelen binnen 6 uur (na ontvangst van de vol-melding) ledigen. Direct na het verhelpen van de vol-melding ontvangt gemeente Amsterdam een terugkoppeling van opdrachtnemer. Opdrachtnemer laat gemeente Amsterdam weten dat de vol-melding verholpen is, geeft de vermoedelijke oorzaak van het volle inzamelmiddel aan en laat gemeente Amsterdam weten of het inzamelmiddel echt vol was (als deze niet vol blijkt te zijn moet opdrachtnemer hier ter bewijsvoering een foto van maken). Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 voor vol-meldingen beschikbaar. Voor het doen van vol-meldingen moet er een direct telefoonnummer door opdrachtnemer aan gemeente Amsterdam beschikbaar worden gesteld. Bij overschrijding van de hersteltermijn voor vol-meldingen kan gemeente Amsterdam een boete in rekening brengen van € 200,= per keer (en per inzamelmiddel) dat de hersteltermijn overschreden wordt.

Nr.	Eisen
E-2.17	In geval van calamiteiten (niet ontstaan door toedoen van opdrachtnemer), zal gemeente Amsterdam contact opnemen met opdrachtnemer (nood-melding) m.b.t. het uitvoeren van (extra) noodledigingen. Opdrachtnemer moet de betreffende inzamelmiddelen binnen 6 uur (na ontvangst van de nood-melding) ledigen. Direct na het verhelpen van de nood-melding ontvangt gemeente Amsterdam een terugkoppeling van opdrachtnemer. Opdrachtnemer laat gemeente Amsterdam weten dat de nood-melding verholpen is en geeft eventuele bijzonderheden door. Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 voor nood-meldingen beschikbaar. Voor het doen van nood-meldingen moet er een direct telefoonnummer door opdrachtnemer aan gemeente Amsterdam beschikbaar worden gesteld. Als opdrachtnemer een noodlediging moet uitvoeren kan hiervoor een aanvullende eenheidsprijs in rekening worden gebracht. Dit betreft een vaste eenheidsprijs voor alle noodzakelijke extra werkzaamheden. Deze eenheidsprijs wordt dan in rekening gebracht naast de standaard eenheidsprijs per gewicht van de desbetreffende fractie. Uitgevoerde noodledigingen worden maandelijks achteraf gefactureerd o.b.v. het daadwerkelijke aantal uitgevoerde noodledigingen. De kosten voor noodledigingen worden separaat inzichtelijk gemaakt op de factuur. Als de situatie plaats vindt buiten de tijden waarop opdrachtnemer beschikbaar is voor noodmeldingen en/of als de situatie dermate urgent is (bijv. doordat er een direct gevaar dreigt), behoudt gemeente Amsterdam het recht om het betreffende inzamelmiddel per direct zelf te (laten) ledigen en het ingezamelde afval separaat te laten verwerken.
E-2.18	Het ledigen van inzamelmiddelen wordt door opdrachtnemer op werkdagen uitgevoerd tussen 07:00 uur en 19:00 uur. In geval van nood-meldingen is het toegestaan om de betreffende inzamelmiddelen tot 20:00 uur in te zamelen.
Ontvangstlocatie en transport	
E-2.19	Opdrachtnemer transporteert het ingezamelde afval middels het inzamelvoertuig naar de overslaglocatie. De overslag locatie is de locatie waar het ingezamelde afval voor de eerste keer (na inzameling bij gemeente Amsterdam) gelost wordt. De gemeente Amsterdam stelt geen overslag locatie ter beschikking. De reisafstand (enkele reis) tot de overslag locatie, gemeten vanaf de locatie Gustav Mahlerplein 1, 1082 MA te Amsterdam, bedraagt maximaal 30 kilometer enkele reis. De reisafstand wordt gemeten via www.routenet.nl met instelling Truck 20 ton (opdrachtnemer dient de afstand te corrigeren voor eventuele verplicht te volgen routes) en instelling snelste route. Opdrachtnemer dient eventueel aanpassingen door te voeren voor de daadwerkelijk af te leggen route.
E-2.20	Het ingezamelde afval moet direct aansluitend (in ieder geval uiterlijk de volgende werkdag) na het uitvoeren van de inzamelroute zijn afgevoerd naar de verwerkingslocatie (zoals opgegeven door de gemeente Amsterdam) en daar worden afgeleverd. De verwerkingslocaties van de gemeente Amsterdam liggen op maximaal 30km vanaf Gustav Mahlerplein 1, 1082 MA te Amsterdam. De verwerkingslocaties zijn aan veranderingen onderhevig. Gemeente Amsterdam zal circa 2 maanden voor het wijzigen van een verwerkingslocatie dit aan de opdrachtnemer mededelen.

Nr.	Eisen
E-2.21	Aan het transport voertuig en de overslag methode worden de volgende eisen gesteld: - het afval dient nog goed sorteerbaar te zijn door de scheidingsinstallatie van AEB Amsterdam - het is niet mogelijk om met Walking Floor systemen te werken (het afval kan dan niet worden gelost bij de scheidingsinstallatie van AEB Amsterdam)
E-2.22	De kosten voor verwerking van het afval bij de hierboven beschreven locaties zijn voor rekening van de gemeente Amsterdam. Deze worden rechtstreeks door de verwerker bij de gemeente Amsterdam in rekening gebracht.
E-2.23	Opdrachtnemer dient het terreinreglement en voorwaarden van de hierboven beschreven verwerkingslocaties na te leven.
E-2.24	Opdrachtnemer verzorgt (mede) de afvalstoffenrapportage voor het betreffende afval.
E-2.25	Het ingezamelde afval wordt door opdrachtnemer gewogen (geijkte weeginstallatie) en geregistreerd op de overslaglocatie. De weegbon(nen) worden uiterlijk de volgende werkdag elektronisch aan de gemeente Amsterdam ter beschikking gesteld.
E-2.26	Het is niet toegestaan verschillende afvalfracties te vermengen of samen te voegen. Het is tevens niet toegestaan afval weg te nemen of toe te voegen. Alle ingezamelde fracties dienen separaat te worden overgeslagen en getransporteerd.
E-2.27	Opdrachtnemer verzorgt de overslag en transport van het aangeboden afval naar de door de gemeente Amsterdam opgegeven verwerkingslocaties. Het transport door of namens de opdrachtnemer vanaf de overslaglocatie van de opdrachtnemer naar de verwerkingslocatie van het afval voldoet aan alle relevante wetgeving en vigerende regels en voorschriften aangaande het onderhavige transport.
E-2.28	Alle kosten voor overslag en transport zijn inbegrepen in de op het prijsinvulformulier vermelde prijzen.
E-2.29	Het totaal van het aangeboden nettogewicht kan verschillen van het netto- totaalgewicht bij de verwerker. Verrekening vindt plaats op basis van het totaal aangeboden nettogewicht op de overslaglocatie van de opdrachtnemer.
E-2.30	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet opdrachtnemer een geldige omgevingsvergunning voor de overslaglocatie overleggen aan gemeente Amsterdam. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid afval die voor gemeente Amsterdam wordt ontvangen past binnen de vigerende vergunning. Opdrachtnemer moet er voor zorgen dat de overslaglocatie gedurende de periode dat deze voor uitvoering van onderhavige opdracht over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken.
E-2.31	De overslaglocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie. Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk 1 maand voor aanvang van de opdracht aan gemeente Amsterdam een geldig keuringsrapport van de beschikbare weeginstallatie. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie gekeurd is door een onafhankelijke partij en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging). Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de weeginstallatie periodiek gekeurd wordt (minimaal eens per 24 maanden). Na iedere keuring overlegt opdrachtnemer opnieuw een herzien keuringsrapport. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie nog altijd voldoet. Als opdrachtnemer gedurende de contractperiode wisselt van overslaglocatie moet opdrachtnemer, voordat het afval voor de eerste keer op de nieuwe overslaglocatie aangeboden is, een geldig keuringsrapport van de op de nieuwe overslaglocatie aanwezige weeginstallatie overleggen aan gemeente Amsterdam. Uit dit keuringsrapport moet blijken dat de weeginstallatie door een onafhankelijke partij gekeurd is en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging).

Nr.	Eisen
E-2.32	Opdrachtnemer bewaart alle weeggegevens van alle inzamelmiddelen en fracties digitaal. Deze digitale weegbonnen (met het bonnummer) en de ingevulde (digitale) begeleidingsformulieren zijn op te vragen door gemeente Amsterdam. Opdrachtnemer legt eveneens digitaal vast wat de op de overslaglocatie ingewogen hoeveelheden afval zijn, wanneer (datum en tijd) deze (per vracht) aangeleverd is en met welk inzamelvoertuig (kenteken) dit uitgevoerd is. Opdrachtnemer bewaart alle gevraagde gegevens tot 60 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door gemeente Amsterdam op ieder gewenst moment op te vragen. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan de aanvrager. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format.
Lediging en ledigingsfrequentie	
E-2.33	Opdrachtnemer draagt zorg voor de afvoer van het afval van de locaties van de inzamelmiddelen naar een locatie van de opdrachtnemer. Op deze locatie dient het afval te worden overgeslagen en te worden getransporteerd naar (per fractie) een nader te bepalen locatie binnen de gemeente grenzen van de gemeente Amsterdam. Deze locaties kunnen, gedurende de looptijd van de overeenkomst, worden gewijzigd (binnen de gemeente grenzen van de gemeente Amsterdam).
E-2.34	Het is niet toegestaan het inzamelmiddel op de plaatsingslocatie en/of in de parkeergarage te ledigen. Een geleegd inzamelmiddel hoeft niet op de oorspronkelijke locatie te worden teruggezet (de inzamelmiddelen zijn niet gebonden aan een locatie. Er dienen uiteraard wel op iedere locatie de overeengekomen inzamelmiddelen beschikbaar te zijn).
E-2.35	Een locatie van een inzamelmiddel dient altijd voorzien te zijn van een inzamelmiddel (dat wil zeggen: opdrachtnemer verwijdert het volle inzamelmiddel en plaats direct een leeg inzamelmiddel terug alvorens de locatie te verlaten waarna opdrachtnemer het volle inzamelmiddel, op de eigen of derden locatie, ledigt en eventueel reinigt). Het inzamelmiddel dient altijd (uitgezonderd de tijd voor het fysieke wisselen op de locatie), beschikbaar te zijn voor de gebruikers.
Beheer en risico	
E-2.36	Het aangeboden afval (in het inzamelmiddel) gaat in beheer en risico over van de gemeente Amsterdam naar de opdrachtnemer bij inname (op het moment van inzameling). Opdrachtnemer wordt hierbij geen eigenaar van het betreffende afval. Het beheer en risico dat vanaf dat moment op opdrachtnemer berust, betreft: - het correct (af)transport (incl. correct op- en overslag); en - het veilig afleveren van het afval op door de gemeente Amsterdam aangegeven verwerkingslocatie. Onder correct (af)transport (incl. op- en overslag) en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit het afval verwijderd worden, het afval niet vermengd wordt met ander afval, het afval niet in brand vliegt er geen afval gemorst wordt, etc.
E-2.37	Opdrachtnemer voert het afval af naar de overslag- en verwerkingslocatie. Tot het moment waarop het afval geaccepteerd wordt op verwerkingslocatie is opdrachtnemer de beheerder van het afval. Opdrachtnemer is tot dat moment verantwoordelijk voor het afval.
E-2.38	Het afval gaat in eigendom over van gemeente Amsterdam naar de partij (verwerker) die het afval op de verwerkingslocatie accepteert.

Nr.	Eisen
Materieel	
E-2.39	Het inzamelvoertuig ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud. Het inzamelvoertuig en de gebruikte container(s) moeten geschikt zijn voor het inzamelen van de betreffende afvalfracties middels de betreffende inzamelmiddelen.
E-2.40	Het inzamelvoertuig dient in ieder geval te beschikken over achteruitrijsignalering, zwaailichten of flitsers en dodehoek stickers.
E-2.41	Opdrachtnemer past in de inzamelvoertuigen, die het voor de uitvoering van deze opdracht inzet, een Track&Trace systeem toe. Opdrachtnemer deelt data van het Track&Trace systeem digitaal met gemeente Amsterdam. Het doel is dat het voor gemeente Amsterdam inzichtelijk is waar, welk inzamelvoertuig (onder vermelding van minimaal het kenteken) dat door opdrachtnemer ingezet wordt zich bevindt tijdens het uitvoeren van de inzamelwerkzaamheden voor gemeente Amsterdam. Gemeente Amsterdam heeft rechtsreeks toegang tot deze data zonder tussenkomst van de opdrachtnemer. Eveneens dient de route die door een ingezet inzamelvoertuig is afgelegd in het werkgebied van gemeente Amsterdam inzichtelijk te zijn. Opdrachtnemer deelt deze informatie door gemeente Amsterdam digitaal toegang te geven tot het betreffende systeem. Gemeente Amsterdam dient jaarlijks een overzicht van in dat jaar de gereden routes uit het systeem van opdrachtnemer te kunnen exporteren. Dit dient voor het laatste contractjaar eveneens mogelijk te zijn. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat het maximale transparantie realiseert binnen de geldende regelgeving (o.a. AVG). Er zijn voor de gemeente Amsterdam geen kosten verbonden aan deze informatie, toegang tot het systeem etc..
E-2.42	De opdrachtnemer mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming onnodig belemmeren. Indien gemeente Amsterdam klachten krijgt over de belemmering van de verkeersdoorstroming moet de opdrachtnemer maatregelen nemen zodat de verkeersdoorstroming verbetert.
Personeel	
E-2.43	De chauffeurs die de inzamelwerkzaamheden uitvoeren, moeten in het bezit zijn van een geldig VCA-diploma (Basisveiligheid of VOL-VCA) en de code 95. De chauffeur dient bewijs hiervan te kunnen overleggen op verzoek van de gemeente Amsterdam.
E-2.44	Opdrachtnemer zet voor het uitvoeren van de opdracht chauffeurs in die over een goede rijvaardigheid beschikken. De chauffeurs (ook eventueel tijdelijk ingehuurd chauffeurs) moeten rijvaardigheidstrainingen gevolgd en succesvol afgerond hebben welke gebaseerd zijn op: - de principes van "Het nieuwe rijden" of een daarmee gelijkwaardige training (www.hetnieuwerijden.nl); - rijvaardigheid met een vrachtauto i.h.k.v. "verkeersveiligheid en voertuigbeheersing" (https://ivvn.nl/trainingen/nascholing-code-95/verkeersveiligheid-i-en-ii-n861/) of een daarmee gelijkwaardige training; - professioneel voertuigbeheersing, kijktechnieken en defensief rijgedrag (gebaseerd op de principes van Code 95). In de maand voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer passende bewijsmiddelen te overleggen ter verificatie.

Nr.	Eisen
E-2.45	De opdrachtnemer ziet er op toe dat het personeel dat ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten): - zich klantvriendelijk op stelt ten opzichte van het publiek en correcte omgangsvormen toepast; - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - zich correct kleedt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij gemeente Amsterdam deponeren; - zich houdt (en gedraagt naar) de geldende regels, voorschriften en aanwijzingen van personeel op de verwerkingslocatie van het afval; - in geval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de gemeente Amsterdam aangewezen functionaris onmiddellijk en strikt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving; - herkenbaar aangeboden afvalstoffen als genoemd in de Regeling nadere regels KCA-logo, Deconstructiewet en de Wet Gevaarlijke Stoffen, alsmede afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden meeneemt en dit meldt aan de door de gemeente Amsterdam aangewezen functionaris.
	Klachten
E-2.46	Gemeente Amsterdam en opdrachtnemer hanteren de navolgende begrippen omtrent klachten, meldingen en vragen m.b.t. de door opdrachtnemer geleverde dienstverlening: Begrip: Klachten en/of meldingen Alle bij het KCC van gemeente Amsterdam aangemelde uitingen van ontevredenheid inzake alle facetten van de dienstverlening. Bestaande uit meldingen met betrekking tot lediging en klachten met betrekking tot correct uitvoeren van de dienstverlening. Begrip: Vragen Onduidelijkheden en vragen die gesteld zijn aan het KCC van gemeente Amsterdam over afval, afvalinzameling en de daaraan gerelateerde onderwerpen. Begrip: Verwijtbare klachten Alle bij het KCC van gemeente Amsterdam aangemelde uitingen van ontevredenheid inzake de dienstverlening welke uitgevoerd wordt door opdrachtnemer, waarbij geconstateerd en vastgesteld is dat de opdrachtnemer in gebreke is gebleven.

Nr.	Eisen
E-2.47	Melding en klachten zijn in te delen in 2 groepen: 1. Meldingen met betrekking tot lediging: a. Inzamelmiddelen worden buiten de gestelde tijden en/of dagen geledigd; b. Bijgeplaatst afval is niet meegenomen; c. Omgeving (van 2,0 mtr) rondom het inzamelmiddel wordt niet veegschoon achtergelaten. d. Inzamelmiddel is vol c.q. niet geledigd; e. Geluidsoverlast door personeel of voertuig; f. Inzamelmiddelen worden niet werkend teruggezet en/of achter gelaten. 2. Klachten met betrekking tot correct uitvoeren van de dienstverlening: a. Gedrag van personeel van de opdrachtnemer. Met betrekking tot klachten (meldingen) in groep 1 wordt vastgesteld of deze verwijtbaar zijn aan opdrachtnemer. Klachten zijn niet verwijtbaar aan opdrachtnemer indien: - Gemeente Amsterdam besloten heeft om door omstandigheden de inzamelronde niet uit te laten voeren of niet af te ronden; - Gemeente Amsterdam heeft besloten om (bijv. middels een nood-melding) inzamelmiddelen buiten de gestelde tijden en/of dagen in te laten zamelen; - Opdrachtnemer de inzamelmiddelen en/of het bijgeplaatste afval op basis van dit programma van eisen niet mag ledigen resp. inzamelen; - Door opdrachtnemer aangetoond wordt dat de klacht niet aan hem te wijten is. In alle andere gevallen wordt de klacht gezien als verwijtbaar aan opdrachtnemer. Klachten in groep 2 worden altijd gezien als verwijtbaar aan opdrachtnemer.
E-2.48	De opdrachtnemer dient de door gemeente Amsterdam als verwijtbaar aangemerkte klachten en meldingen op een zorgvuldige en correcte wijze en in beginsel dezelfde dag maar uiterlijk binnen één werkdag af te handelen (zoals bijvoorbeeld verwijtbare klachten over niet geledigde/volle inzamelmiddelen). Deze vol-melding moet binnen de voor een vol-melding opgenomen hersteltermijn verholpen worden. Indien opdrachtnemer inzake een aan hem verwijtbare klacht binnen de gestelde termijn niet tot de benodigde en gewenste actie overgaat, behoudt de gemeente Amsterdam zich het recht voor de eventuele kosten welke door de gemeente Amsterdam gemaakt moeten worden om de klacht te herstellen te verhalen op de opdrachtnemer. Alle meldingen, vragen en/of klachten worden ontvangen en niet als relevant en/of niet verwijtbaar aan de opdrachtnemer beschouwd worden, zullen door gemeente Amsterdam afgehandeld worden.

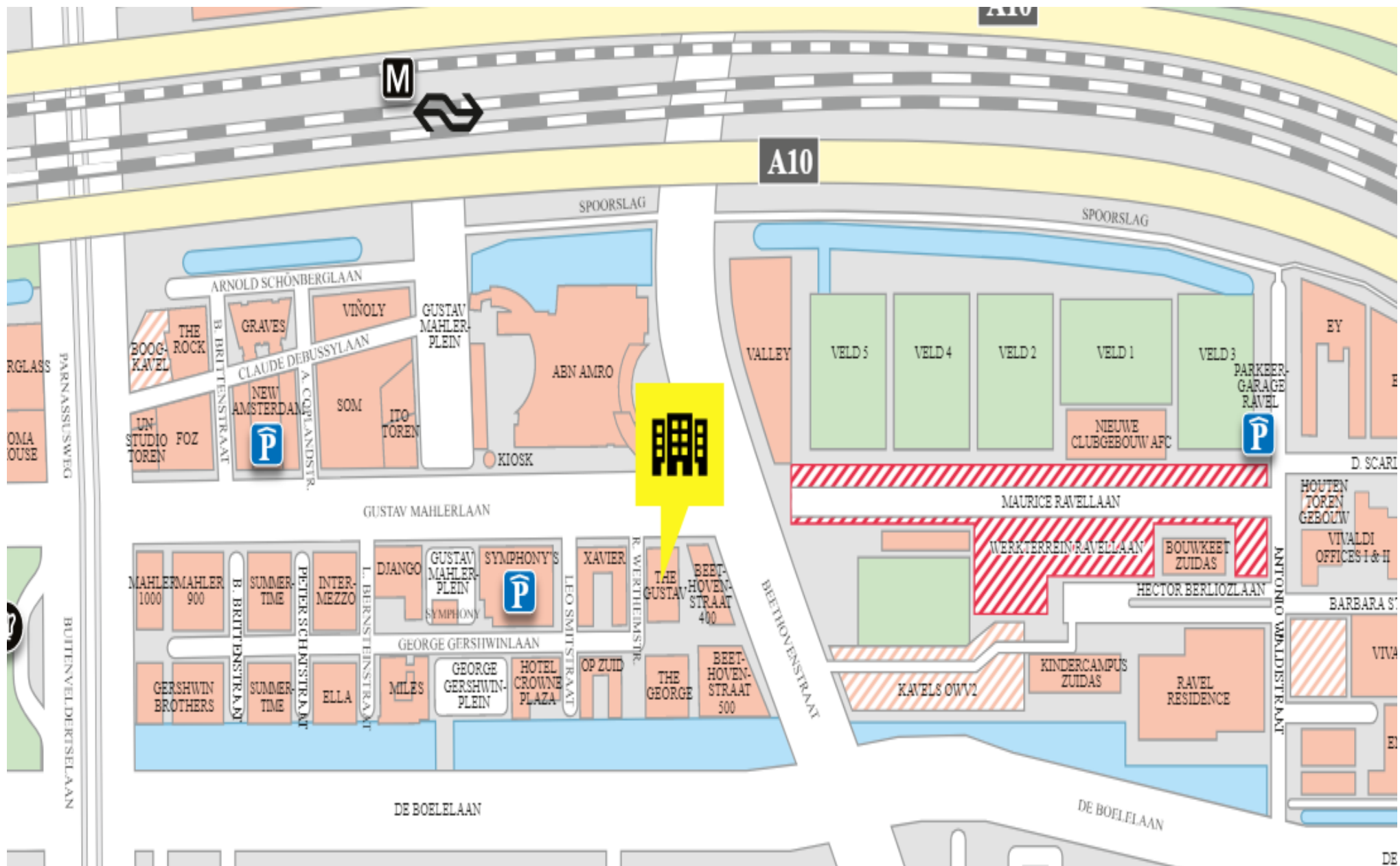
Nr.	Eisen
E-2.49	De gemeente Amsterdam zal eventueel door haar vermelde klachten registreren in het, bij de gemeente Amsterdam in gebruik zijnde, CMS (containermanagementsysteem). Dit betreft een SAAS oplossing. Opdrachtnemer zal rechtstreekse toegang tot dit CMS worden verleend. De afhandeling van de klachten die via het CMS zijn ontvangen vindt plaats via het CMS. Op deze wijze is het meldingstijdstip (door de gemeente Amsterdam in het CMS) en het moment van respons en afhandeling (door middel van registratie in het CMS door de opdrachtnemer) geregistreerd. In de inschrijfprijs dient tevens, voor alle medewerkers die met het CMS gaan werken, één dag opleiding voor het CMS te zijn inbegrepen. Het totaal aantal op te leiden medewerkers is gemaximaliseerd op vijf. Voor de opleiding van de medewerkers van de opdrachtnemer zullen geen kosten voor de cursus worden berekend door de opdrachtgever.
E-2.50	Opdrachtnemer stelt, op basis van zijn ervaring, een overzicht frequently asked questions inclusief de beantwoording daarvan op (hierna: FAQ). Opdrachtnemer stelt de FAQ digitaal beschikbaar aan gemeente Amsterdam. Doelstelling hierbij is dat het KCC van gemeente Amsterdam aan de hand van de FAQ de meest voorkomende telefonisch gestelde vragen snel kan beantwoorden. Gedurende de uitvoering van de opdracht werkt opdrachtnemer de FAQ halfjaarlijks bij. Opdrachtnemer stelt de nieuwe versie beschikbaar aan het KCC van gemeente Amsterdam.
E-2.51	Opdrachtnemer dient de navolgende respons tijden te realiseren bij het opvolgen van klachten, meldingen en vragen die de afdeling afvalinzameling van gemeente Amsterdam bij het meldpunt zijn ingediend: - Ingediend tijdens de inzamelwerkzaamheden: eerste telefonische reactie richting de gemeente Amsterdam uiterlijk binnen 2 uur na afronding van de op die dag uit te voeren inzamelactiviteiten; - Ingediend na de inzamelwerkzaamheden: eerste telefonische reactie richting de gemeente Amsterdam uiterlijk op de volgende werkdag voor 14:00 uur. Opdrachtnemer dient de navolgende service levels te realiseren bij het opvolgen van klachten, meldingen en vragen die door de afdeling afvalinzameling van gemeente Amsterdam bij het meldpunt zijn ingediend: - Ingediende vragen dienen zo veel mogelijk direct tijdens de eerste telefonische reactie beantwoord te worden. Uiterlijke termijn voor het beantwoorden van een vraag is binnen 2 uur na de eerste telefonische reactie. - Binnenkomende klachten en/of meldingen dienen door opdrachtnemer opgelost te worden binnen 24 uur. Dit is inclusief telefonische terugkoppeling naar de gemeente Amsterdam.

Opmerkingen														
Adres/pand	Tegels/mal/aanduiding voor GV locaties ontbreekt	Inpandig gelijkvloers straat, direct aan de straat	2 panden, een inpandige ruimte, 1 P	bewoners, maar de ouderen hebben moeite met het afval in de rolcontainer is te krijgen, rolcontainer is (te) hoog	ventilatie garage, niet de ruimte apart	Eén Gebouw, 2 inpandige ruimtes	Ingang P is bij symphony offices, Leo Smitstraat	Eén Gebouw, 2 inpandige ruimtes	6 woningen met cliïko rest	Verdwaalde vreemde eend in de bijt (dat deel Zuidas)	Rest rc's en opk rc's tegelikerkt ijd met zelfde route gereden???	830 1:1 huishoud ens, units met eigen keuken etc	nog niet opgeleverd, in aanbouw	nog niet opgeleverd, in aanbouw
Gelijkvloers/geen helling?		Gelijkvloerse entree vanaf buiten	Inpandig gelijkvloers 'stoep', 20 m van de straat Geen Parkeergarage maar aparte ruimte direct aan stoep						Op di opgehaald, site/kalender geeft do aan.	Gelijkvloerse entree vanaf buiten	Tel nr receptie '0206444435	Gelijkvloerse entree vanaf buiten		

[illegible]

Ravel
Antonio Vivaldistraat

Anthony Vivaldi
(Barbara Strozzi)



Overzicht ingezamelde hoeveelheden (12 maanden)		Inzamel overzicht (kg)
Locatie		
900 Mahler	Restafval	88734
G. Gershwinlaan 464	Papier	14615
	Glas	10428

Ira	Restafval	79409
G. Gershwinlaan 539	Papier	12706
	Glas	7721
The George 2 naast Ira boven	Restafval	zie Ira
	Papier	zie Ira
	Glas	zie Ira
Totalen	Restafval	79409
	Papier	12706
	Glas	7721

Summertime 1+2	Restafval	133025
G. Mahlerlaan 637	Papier	16933
	Glas	11434
Intermezzo	Restafval	100825
L. Bernsteinstraat 98	Papier	18504
	Glas	10938
Totalen	Restafval	233850
	Papier	35437
	Glas	22372

Djanngo	Restafval	144655
L. Bernsteinlaan 1	Papier	20639
	Glas	12250
Miles Building		
George Gershwinlaan	zie Djanngo	
Totalen	Restafval	144655
	Papier	20639
	Glas	12250

Symphone Residence	Restafval	49899
Leo Smitsstraat 4	Papier	10664
	Glas	nvt

Totale hoeveelheid	Restafval	1295326
	Papier	195538
	Glas	98679

Overzicht ingezamelde hoeveelheden (12 maanden)		Inzamel overzicht (kg)
Locatie		
Op Zuid	Restafval	24189
R. Wertheimstraat 36	Papier	4793
	Glas	2903
Op Zuid	Restafval	102375
R. Wertheimstraat 36	Papier	15809
	Glas	10335
Totalen	Restafval	126564
	Papier	20602
	Glas	13238

Xavier	Restafval	
G. Mahlerlaan 10	Papier	
	Glas	Zie de Gustav
The George	Restafval	
G. Gershwinlaan 11	Papier	
	Glas	
The Gustav	Restafval	123312
Rosy Wertheimstraat 1-95	Papier	4964
	Glas	3968
Totalen	Restafval	123312
	Papier	4964
	Glas	3968

New Amsterdam	Restafval	13096
G. Mahlerlaan 50B	Papier	15676
	Glas	nvt

App complex De Fred	Restafval	123508
F. Roeskestraat 88	Papier	19747
	Glas	17660

Student Experience	Restafval	200578
A. Vivaldi	Papier	21481

The Valley (verwachte hoeveelheden)	Restafval	94248
	Papier	14256
	Glas	7128

Beethoven	Restafval	
	Papier	nog
	Glas	onbekend